



МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И ПРОДОВОЛЬСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

О размещении объявления о проведении отбора по предоставлению субсидии из бюджета Запорожской области организациям агропромышленного комплекса на проведение агротехнологических работ

«17_»_12_2024 г.

г. Мелитополь

№_139__

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Запорожской области организациям агропромышленного комплекса на проведение агротехнологических работ, утвержденным Постановлением Правительства Запорожской области от 17.12.2024 г. №573

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое объявление согласно Приложения о проведении отбора по предоставлению субсидии из бюджета Запорожской области организациям агропромышленного комплекса на проведение агротехнологических работ (далее – Объявление).
2. Отделу реализации государственных программ Министерства агропромышленного комплекса и продовольственной политики Запорожской области обеспечить размещение настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.
4. Настоящий Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Исполняющий обязанности
Министра агропромышленного комплекса
и продовольственной политики
Запорожской области

Г.В. Подшивалов

ОБЪЯВЛЕНИЕ

**по предоставлению субсидий из бюджета Запорожской области
организациям агропромышленного комплекса на проведение
агротехнологических работ**

Общая информация	
Наименование отбора	<p>На проведение агротехнологических работ с целью возмещения части затрат на проведение агротехнологических работ в области развития производства озимых и яровых культур, технических культур (без учета налога на добавленную стоимость), в рамках реализации государственной программы.</p> <p>Субсидия предоставляется по ставке 3 500 рублей на 1 гектар посевной площади, занятых озимыми (пшеница и ячмень) и яровыми (пшеница, ячмень, кукуруза и горох) культурами, по ставке 1000 рублей на 1 гектар посевной площади, занятой технической культурой, но не более фактически понесенных и оплаченных затрат получателем субсидии.</p> <p>Технические культуры-подсолнечник урожая текущего года.</p>
Нормативный правовой акт	<p>ПОРЯДОК предоставления субсидий из бюджета Запорожской области организациям агропромышленного комплекса на проведение агротехнологических работ утвержденный Постановлением Правительства Запорожской области от 17.02.2024 г. №573 «О внесении изменений в постановление Правительства Запорожской области от 27.02.2024 №91(далее – Порядок);</p>
Контактная информация	
Организатор отбора	<p>Министерство агропромышленного комплекса и продовольственной политики Запорожской области (далее – Министерство)</p>
Контактный телефон	+7 860-92-90-514
Местонахождение и почтовый адрес	272319, Российская Федерация, Запорожская область, г. Мелитополь, ул. Ивана Алексеева, 5
Контактные лица	Ручка Марина Николаевна, Калашников Ярослав Михайлович
Адрес электронной почты	pryomnaya@minapk.zo.gov.ru
Официальный сайт	www.minapk.zo.gov.ru
Информация о процедуре проведения отбора	
Срок проведения отбора	С 17.12.2024 года по 28.12.2024 года (включительно)
Дата начала подачи	17.12.2024 года, с 8.00 часов

заявок на участие в отборе	
Дата окончания подачи заявок на участие в отборе	28.12.024 года (включительно)
Место и время подачи заявочной документации для участия в отборе	<p>Министерство агропромышленного комплекса и продовольственной политики Запорожской области, с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00 (кроме выходных и праздничных дней) Управления по реализации государственных программ, развитие сельскохозяйственных территорий № 11.</p> <p>Пропуск в здание осуществляется согласно Положения, утвержденного Приказом Министра Агропромышленного комплекса и продовольственной политики Запорожской области от 25.01.2024 №002.</p>
Цели предоставления субсидии	<p>Субсидия предоставляется организациям агропромышленного комплекса с целью возмещения части затрат на проведение агротехнологических работ в области развития производства озимых и яровых культур, технических (без учета налога на добавленную стоимость), в рамках реализации государственной программы, в том числе затрат на:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) приобретение семенного материала; б) приобретение средств защиты растений; в) приобретение минеральных и органических удобрений; г) приобретение горюче-смазочных материалов; д) оплату труда работникам отрасли растениеводства, без учета страховых взносов (ЕНП); е) содержание производственных основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт), занятых непосредственно в сельскохозяйственной деятельности; ж) оплату услуг сторонних организаций на проведение агротехнологических работ.
Результаты предоставления субсидии	<p>Результатом предоставления субсидии является объем производства озимых и яровых культур, технических культур(тонн).</p> <p>Значение результата предоставления субсидии устанавливается Соглашением.</p> <p>Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется на основании сравнения установленного Соглашением и фактически достигнутого по итогам года предоставления субсидии значения результата предоставления субсидии,</p>

	<p>указанного в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии.</p> <p>Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Министерством в соглашении</p>
Требования к участникам отбора для предоставления субсидии	
<p>Требования к участникам отбора</p>	<p>Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на 1-е число месяца, в котором подано заявление:</p> <p>а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;</p> <p>б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;</p> <p>в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;</p> <p>г) участник отбора не получал в периоде, заявленном к субсидированию средства из бюджета, из</p>

которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Запорожской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Запорожской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Запорожской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Запорожской областью в соответствии с правовым актом Запорожской области;

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

к) наличие на территории Запорожской области посевных площадей (в том числе на арендованных

	<p>землях), занятых озимыми и яровыми культурами, техническими культурами под урожай текущего года, а также года, предшествующего текущему;</p> <p>л) участник отбора зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Запорожской области по производству озимых и яровых культур под урожай текущего года, а также года, предшествующего текущему.</p>
<p>Порядок подачи заявочной документации участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации</p>	
<p>Порядок подачи заявочной документации участниками отбора</p>	<p>Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, участник отбора, в срок, установленный в объявлении, предоставляет в Министерство заявку, которая включает следующие документы:</p> <p>а) описание документов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;</p> <p>б) заявление о предоставлении субсидии, содержащее согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и сведения о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела;</p> <p>в) согласие на обработку персональных данных и публикацию (размещение) на информационных ресурсах сети «Интернет» информации об участнике отбора по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;</p> <p>Предоставление согласия участником отбора на обработку персональных данных и обработка персональных данных осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства;</p> <p>г) справка-расчет о размере причитающейся субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;</p> <p>д) сведения о размерах посевных и уборочных площадей, урожайности и валовом сборе производства в текущем году и году предшествующего текущему, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;</p> <p>е) реестр документов, подтверждающих затраты на проведение агротехнологических работ, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, с приложением копий (договоров, товарных накладных</p>

	<p>(ТОРГ-12) и (или) универсально передаточных документов (УПД) и (или) счет-фактур, платежных поручений, актов оказания услуг и (или) выполненных работ).</p> <p>В случае подтверждения оплаты труда, предоставляет копию табеля учета рабочего времени, расчетно-платежных ведомостей и платежных поручений на перечисление заработной платы;</p> <p>ж) копию статистической отчетности территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Запорожской области по форме № 29-СХ "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" или по форме № 2-фермер "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки;</p> <p>з) копию статистической отчетности территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Запорожской области по форме 4-СХ или по форме 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай»;</p> <p>и) справка от органов местного самоуправления, подтверждающая наличие посевных площадей озимых и яровых культур, технических культур, в разрезе заявленных к субсидированию;</p> <p>к) копии: актов расхода семенного материала, минеральных и (или) органических удобрений, средств защиты растений; актов списания горюче-смазочных материалов;</p> <p>л) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее чем за 7 дней до даты подачи документов;</p> <p>м) справку, содержащую сведения об открытии расчетного счета в банке, или иной кредитной организации;</p> <p>н) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора в случае подачи заявления представителем участника отбора.</p>
<p>Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации</p>	<p>Формы документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 Порядка (за исключением установленных законодательством Российской Федерации), утверждаются постановлением Председателя Правительства Запорожской области, которое размещается в сети «Интернет», Telegram - канала</p>

	<p>«Министерство АПК и продовольственной политики» и паблик ВКонтакте – vk.com/apkzo (далее – сайт Министерства).</p> <p>Все документы, предоставляемые в Министерство, должны быть подписаны руководителем участника отбора либо уполномоченным руководителем участника отбора лицом, главным бухгалтером (при наличии), копии заверены в установленном законом порядке.</p> <p>Ответственность за достоверность и полноту сведений и документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, возлагается на получателей субсидий.</p>
<p>Порядок отзыва заявочной документации, порядок возврата заявочной документации, определяющий в том числе основания для возврата заявочной документации, порядок внесения изменений в заявочную документацию</p>	
<p>Порядок отзыва, возврата, внесения изменений в заявочную документацию</p>	<p>Участник отбора имеет право на основании письменного обращения, направленного в Министерство, осуществить отзыв заявки, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе, или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока приема заявок.</p> <p>Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения обращения об отзыве заявки возвращает документы участнику отбора.</p> <p>В случае отзыва заявки, участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявок, подать заявку повторно.</p>
<p>Правила рассмотрения и оценки заявочной документации</p>	
<p>Правила рассмотрения и оценки заявочной документации</p>	<p>Министерство:</p> <p>а) регистрирует заявку в журнале регистрации заявок (далее – журнал) в день ее поступления с присвоением ей входящего номера и даты поступления. Журнал нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства.</p> <p>б) не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок направляет в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 1 России по Запорожской области в рамках межведомственного взаимодействия запрос о предоставлении информации об отсутствии у участника отбора неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, единого взноса на общеобязательное социальное страхование и иных обязательных платежей, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с</p>

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату формирования справки.

Участник отбора вправе предоставить в Министерство документы (информацию), указанные в настоящем подпункте, по собственной инициативе.

Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется комиссией, которая формируется Министерством. Состав комиссии и порядок ее работы утверждается приказом Министерства.

Комиссия, по мере поступления заявок, но не позднее 20 (двадцати) календарных дней после окончания приема заявок, рассматривает и оценивает их на комплектность и соответствие требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, проверяет участников отбора на соответствие критериям отбора, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела и принимает решение о предоставлении субсидии участнику отбора либо об отказе в ее предоставлении (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии).

Участники отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, включаются в реестр получателей субсидии, который утверждается приказом Министерства.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия данного решения направляет участнику отбора письменное уведомление об этом, в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.12 раздела 2 Порядка.

Отказ в предоставлении субсидии не лишает участника отбора возможности, после устранения недостатков, повторно подать в Министерство документы в течение срока, установленного для приема заявок.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

б) несоответствие представленных участником отбора документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 Порядка;

г) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

д) документы, предоставленные с заявкой, не поддаются прочтению;

е) наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

ж) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений;

з) отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии).

При отказе в предоставлении субсидии документы остаются в Министерстве.

В течении 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.10 раздела 2 Порядка, на информационных ресурсах сети «Интернет» размещается информация о результатах проведения отбора, включающая следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информацию об участниках отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа;

г) информацию об участниках отбора, с которыми заключается Соглашение.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;

б) если всем заявителям отказано в предоставлении субсидии.

Проведение отбора отменяется в случае принятия решения Министерства об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене отбора утверждается приказом Министерства и размещается на сайте Министерства не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания и не позднее чем за 2 рабочих

	<p>дней до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.</p> <p>Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на сайте Министерства.</p>
<p>Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления</p>	<p>Участник отбора в период срока приема заявок вправе обратиться в Министерство за письменным разъяснением условий проведения отбора.</p> <p>Министерство направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации данного обращения.</p>
<p>Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Министерством и получателем субсидии</p>	
<p>Срок, в течение которого получатель субсидии (победитель отбора) должен подписать соглашение о предоставлении субсидии</p>	<p>Порядок заключения Соглашения осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии Министерство обеспечивает заключение с получателем субсидии Соглашения в соответствии с формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.</p>
<p>Условия признания получателя субсидии (победителя отбора) уклонившимся от заключения соглашения</p>	<p>Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:</p> <p>а) поступления в Министерство письменного заявления получателя субсидии об отказе от подписания Соглашения (далее – Отказ);</p> <p>б) не подписания получателем субсидии Соглашения в течение 5 (пяти) рабочих дней, с даты принятия решения о предоставлении субсидии.</p>
<p>Дата размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Не позднее 19 декабря 2024 года</p>