



**МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И
ПРОДОВОЛЬСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«06» __12__2024 г.

№ 130_

г. Мелитополь

**О размещении объявления о проведении отбора по предоставлению
субсидии из бюджета Запорожской области на адресную поддержку
действующих предприятий агропромышленного комплекса в целях
сохранения рабочих мест**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Запорожской области на адресную поддержку действующих предприятий агропромышленного комплекса в целях сохранения рабочих мест, утвержденным Постановлением Правительства Запорожской области от 05.12.2024 г. № 552 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Запорожской области на адресную поддержку действующих предприятий агропромышленного комплекса в целях сохранения рабочих мест»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить объявление о проведении отбора по предоставлению субсидии из бюджета Запорожской области на адресную поддержку действующих предприятий агропромышленного комплекса в целях сохранения рабочих мест (приложение).
2. Отделу реализации государственных программ обеспечить размещение настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.
4. Настоящий Приказ вступает в силу с момента его подписания.

и.о. министра

Г.В. Подшивалов

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора по предоставлению субсидий из бюджета Запорожской области на адресную поддержку действующих предприятий агропромышленного комплекса в целях сохранения рабочих мест.

Общая информация	
Наименование отбора	<p>Отбор по предоставлению субсидий из бюджета Запорожской области на адресную поддержку действующих предприятий агропромышленного комплекса в целях сохранения рабочих мест.</p> <p>Субсидия предоставляется за счёт средств бюджета Запорожской области по ставке 9000 рублей на 1 официально трудоустроенного работника предприятия агропромышленного комплекса, но не более фактически понесённых затрат.</p>
Нормативный правовой акт	<p>ПОРЯДОК предоставления субсидий из бюджета Запорожской области на адресную поддержку действующих предприятий агропромышленного комплекса в целях сохранения рабочих мест, утвержденный Постановлением Правительства Запорожской области от 05.12.2024 года №552 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Запорожской области на адресную поддержку действующих предприятий агропромышленного комплекса в целях сохранения рабочих мест (далее – Порядок).</p>
Контактная информация	
Организатор отбора	Министерство агропромышленного комплекса и продовольственной политики Запорожской области (далее – Министерство)
Контактный телефон	+79900021700
Местонахождение и почтовый адрес	272319, Российская Федерация, Запорожская область, г. Мелитополь, ул. Ивана Алексеева, 5
Контактные лица	Заведующая отделом государственных программ Ручка Марина Николаевна.
Адрес электронной почты	priyomnaya@minapk.zo.gov.ru
Официальный сайт	https://minapk.zo.gov.ru
Информация о процедуре проведения отбора	

Срок проведения отбора	С 09 декабря 2024 года по 18 декабря 2024 года (включительно)
Дата начала подачи заявок на участие в отборе	09 декабря 2024 года, с 8.00 часов
Дата окончания подачи заявок на участие в отборе	18.12.2024 года (включительно)
Место и время подачи заявочной документации для участия в отборе	Министерство, с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00 (кроме выходных и праздничных дней). Пропуск в здание осуществляется согласно Положения, утвержденного Приказом Заместителя Председателя Правительства по агропромышленному комплексу - Министром агропромышленного комплекса и продовольственной политики Запорожской области от 25.01.2024 № 002.
Цели предоставления субсидии	Субсидии предоставляются получателям с целью возмещения части затрат на оплату труда работников, понесённых действующими предприятиями агропромышленного комплекса в текущем финансовом году, но не более фактически понесённых затрат.
Результаты предоставления субсидии	Результатом предоставления субсидии является достижение значения показателя «сохранены рабочие места на предприятиях агропромышленного комплекса, зарегистрированных на сельских территориях и получивших средства» на уровне не ниже предыдущего года.
Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участником отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям	
Требования к участникам отбора	<p>Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на 1-е число месяца, в котором подано заявление:</p> <p>а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или</p>

косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получал в периоде, заявленном к субсидированию средства из бюджета Запорожской области (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Запорожской области, муниципальных правовых актов Запорожской области на цели, установленные правовым актом;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный

пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Запорожской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Запорожской областью в соответствии с правовым актом Запорожской области;

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

к) наличие у участника отбора поголовья крупного рогатого скота и (или) мелкого рогатого скота мясного направления и (или) свиней, и (или) кур мясного и (или) яичного направления.

л) участник отбора является действующим предприятием агропромышленного комплекса, осуществляющий деятельность по производству яиц,

	<p>мяса сельскохозяйственных животных, в том числе птицы, и зарегистрированный на сельских территориях Запорожской области в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».</p> <p>м) участник отбора зарегистрирован в системе «Цербер».</p>
<p>Порядок подачи заявочной документации участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации</p>	
<p>Порядок подачи заявочной документации участниками отбора</p>	<p>Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, участник отбора, в срок, установленный в объявлении, предоставляет в Министерство заявку, которая включает следующие документы:</p> <p>а) описание документов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;</p> <p>б) заявление о предоставлении субсидии, содержащее согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и сведения о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего раздела;</p> <p>в) согласие на обработку персональных данных и публикацию (размещение) на информационных ресурсах сети «Интернет» информации об участнике отбора по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;</p> <p>Предоставление согласия участником отбора на обработку персональных данных и обработка персональных данных осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства;</p> <p>г) справка-расчёт о размере причитающейся субсидии на адресную поддержку действующих предприятий агропромышленного комплекса в целях сохранения рабочих мест, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;</p> <p>д) справка, содержащая сведения о наличии поголовья крупного рогатого скота и (или) кур мясного</p>

	<p>и (или) яичного направления по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;</p> <p>е) копию решения о подтверждении статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя, выданную Министерством;</p> <p>ж) справку налогового органа об исполнении обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, по состоянию на первое число месяца в котором подана заявка на получение субсидии;</p> <p>з) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее первого числа месяца, в котором подана заявка;</p> <p>и) сведения об открытии расчётного счета в банке, или иной кредитной организации;</p> <p>к) документ «Персонифицированные данные сведения о физических лицах» - приложение № 2 к Приказу ФНС России от 29.09.2022 № ЕД-7-11/878@ за периоды, заявленных к субсидированию, с обязательной отметкой о принятии налоговым органом.</p> <p>л) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора в случае подачи заявления представителем участника отбора.</p>
<p>Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации</p>	<p>Формы документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 Порядка (за исключением установленных законодательством Российской Федерации), утверждаются постановлением Председателя Правительства Запорожской области.</p> <p>Все документы, предоставляемые в Министерство, должны быть подписаны руководителем участника отбора либо уполномоченным руководителем участника отбора лицом, главным бухгалтером (при наличии), копии заверены в установленном законом порядке.</p> <p>Ответственность за достоверность и полноту сведений и документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, возлагается на получателей субсидий.</p>

Порядок отзыва заявочной документации, порядок возврата заявочной документации, определяющий в том числе основания для возврата заявочной документации, порядок внесения изменений в заявочную документацию	
<p>Порядок отзыва, возврата, внесения изменений в заявочную документацию</p>	<p>Участник отбора имеет право на основании письменного обращения, направленного в Министерство, осуществить отзыв заявки, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе, или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока приема заявок.</p> <p>Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения обращения об отзыве заявки возвращает документы участнику отбора.</p> <p>В случае отзыва заявки, участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявок, подать заявку повторно.</p>
Правила рассмотрения и оценки заявочной документации в соответствии с пунктами 2.8 - 2.15 раздела 2 Порядка	
<p>Правила рассмотрения и оценки заявочной документации</p>	<p>Министерство регистрирует заявку в журнале регистрации заявок в день ее поступления с присвоением ей входящего порядкового номера и даты поступления.</p> <p>В случае необходимости Министерство имеет право привлекать экспертов (экспертные организации) в целях проведения экспертизы заявок (при необходимости).</p> <p>Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется комиссией, которая формируется Министерством. Состав комиссии и порядок ее работы утверждается приказом Министерства.</p> <p>Комиссия, по мере поступления заявок, но не позднее 20 (двадцати) рабочих дней после окончания приема заявок, рассматривает и оценивает их на комплектность и соответствие требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, проверяет участников отбора на соответствие критериям отбора, указанным в пункте 2.4 раздела 2 Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется протоколом Министерства. На основании протокола в</p>

течении 2 (двух) рабочих дней оформляется приказ Министерства.

Приказ и протокол (выписка из протокола) размещается на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств сети Интернет не позднее 14 (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора, включающая следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информацию об участниках отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа;

г) информацию об участниках отбора, с которыми заключается Соглашение

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течении 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия данного решения направляет участнику отбора письменное уведомление об этом, в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.15 настоящего порядка.

Отказ в предоставлении субсидии не лишает участника отбора возможности, после устранения недостатков, повторно подать в Министерство документы в течение срока, установленного для приема заявок.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

б) несоответствие представленных участником отбора документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) несоответствие участника отбора требованиям,

	<p>указанным в пункте 2.2 раздела 2 Порядка;</p> <p>г) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;</p> <p>д) документы, предоставленные с заявкой, не поддаются прочтению;</p> <p>е) наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.</p> <p>Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.</p> <p>ж) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений;</p> <p>з) отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии).</p> <p>и) иные основания для отклонения заявки (при необходимости);</p> <p>При отказе в предоставлении субсидии документы остаются в Министерстве.</p> <p>Проведение отбора отменяется в случае принятия решения Министерства об отмене проведения отбора.</p> <p>Объявление об отмене отбора утверждается приказом Министерства и размещается на сайте Министерства не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания и не позднее чем за 2 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.</p> <p>Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на сайте Министерства.</p>
<p>Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления</p>	<p>Участник отбора в период срока приема заявок вправе обратиться в Министерство за письменным разъяснением условий проведения отбора.</p> <p>Министерство направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации данного обращения.</p>
<p>Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Министерством</p>	

и получателем субсидии	
<p>Срок, в течение которого получатель субсидии (победитель отбора) должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Министерством и получателем субсидий (далее — соглашение);</p>	<p>Порядок заключения Соглашения между Министерством (как главного распорядителя бюджетных средств) и получателя субсидии:</p> <p>В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания приказа о предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.11 раздела 2 Порядка, Министерство заключает с получателем субсидии Соглашение в соответствии с формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.</p>
<p>Условия признания получателя субсидии (победителя отбора) уклонившимся от заключения соглашения</p>	<p>Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:</p> <p>а) поступления в Министерство письменного заявления получателя субсидии об отказе от подписания Соглашения;</p> <p>б) не подписания получателем субсидии Соглашения в течение 10 (десяти) рабочих дней, с даты принятия решения о предоставлении субсидии.</p>
<p>Дата размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Не позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.11 Порядка.</p>