



**МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И
ПРОДОВОЛЬСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«20» 11 2024 г.

№ 115

г. Мелитополь

**О размещении объявления о проведении отбора по предоставлению
субсидии из бюджета Запорожской области на стимулирование производства
молочной продукции**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Запорожской области на стимулирование производства молочной продукции, утвержденным Постановлением Правительства Запорожской области от 20.11.2024 г. № 516 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Запорожской области на стимулирование производства молочной продукции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить объявление о проведении отбора по предоставлению субсидии из бюджета Запорожской области на стимулирование производства молочной продукции (приложение).
2. Отделу по реализации государственных программ обеспечить размещение настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.
4. Настоящий Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Исполняющий обязанности Министра
агропромышленного комплекса и
продовольственной политики
Запорожской области

Г.В. Подшивалов

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора по предоставлению субсидий из бюджета Запорожской области на стимулирование производства молочной продукции

| Общая информация | |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование отбора | <p>Отбор по предоставлению субсидий из бюджета Запорожской области на стимулирование производства молочной продукции.</p> <p>Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Запорожской области по ставке 4 350 рублей на 1 тонну переработанного на молочную продукцию молока сырого в физическом весе, в текущем финансовому году, но не более фактических затрат на приобретение молока в физическом весе.</p> |
| Нормативный правовой акт | <p>ПОРЯДОК предоставления субсидий из бюджета Запорожской области на стимулирование производства молочной продукции, утвержденный Постановлением Правительства Запорожской области от 20.11.2024 г. № 516 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Запорожской области на стимулирование производства молочной продукции (далее – Порядок)</p> |
| Контактная информация | |
| Организатор отбора | Министерство агропромышленного комплекса и продовольственной политики Запорожской области (далее – Министерство) |
| Контактный телефон | +79900021700 |
| Местонахождение и почтовый адрес | 272319, Российская Федерация, Запорожская область, г. Мелитополь, ул. Ивана Алексева, 5 |
| Контактные лица | Заведующая отделом государственных программ Ручка Марина Николаевна |
| Адрес электронной почты | priyomnaya@minapk.zo.gov.ru |
| Официальный сайт | https://minapk.zo.gov.ru |
| Информация о процедуре проведения отбора | |
| Срок проведения отбора | С 22 ноября 2024 года по 2 декабря 2024 года (включительно) |
| Дата начала подачи заявок на участие в отборе | 22.11.2024 года, с 8.00 часов |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Дата окончания подачи заявок на участие в отборе | 02.12.2024 года (включительно) |
| Место и время подачи заявочной документации для участия в отборе | Министерство, с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00 (кроме выходных и праздничных дней). Пропуск в здание осуществляется согласно Положения, утвержденного Приказом Заместителя Председателя Правительства по агропромышленному комплексу - Министром агропромышленного комплекса и продовольственной политики Запорожской области от 25.01.2024 № 002. |
| Цели предоставления субсидии | <p>Субсидии предоставляются получателям субсидии с целью возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных в текущем финансовом году, на закупку молока сырого в физическом весе, которое было направлено на переработку.</p> <p>Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов, понесенных в текущем финансовом году на закупку молока сырого в физическом весе, которое было направлено на переработку, включая сумму налога на добавленную стоимость.</p> |
| Результаты предоставления субсидии | Результатом предоставления субсидии является объем переработанного на пищевую продукцию молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего в году получения субсидии (тонн). |
| Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участником отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям | |
| Требования к участникам отбора | <p>Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на 1-е число месяца, в котором подано заявление:</p> <p>а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации.</p> |

Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получал в периоде, заявленном к субсидированию средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Запорожской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Запорожской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под

иностранным влиянием";

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Запорожской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Запорожской областью в соответствии с правовым актом Запорожской области;

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

к) участник отбора, одним из видов экономической деятельности которого является ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) – 10.51 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности зарегистрирован в

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет деятельность на территории Запорожской области, внесен в Единый государственный реестр юридических лиц и осуществляет деятельность на территории Запорожской области (для публичных акционерных обществ или акционерных обществ). |
| Порядок подачи заявочной документации участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации | |
| Порядок подачи заявочной документации участниками отбора | <p>Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, участник отбора, в срок, установленный в объявлении, предоставляет в Министерство заявку, которая включает следующие документы:</p> <p>а) опись документов по форме согласно приложению № 1 к Порядку;</p> <p>б) заявление о предоставлении субсидии, содержащее согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, по форме согласно приложению № 2 к Порядку и сведения о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 Порядка;</p> <p>в) согласие на обработку персональных данных и публикацию (размещение) на информационных ресурсах сети «Интернет» информации об участнике отбора по форме согласно приложению № 3 к Порядку;</p> <p>Предоставление согласия участником отбора на обработку персональных данных и обработка персональных данных осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства;</p> <p>г) справку-расчет о размере причитающейся субсидии на стимулирование производства молочной продукции по форме согласно приложению № 4 к Порядку;</p> <p>д) реестр документов, подтверждающих затраты, понесенные на приобретение молока сырого в физическом весе, по форме согласно приложению № 5 к Порядку;</p> <p>е) справку о производстве молочной продукции за текущий финансовый год, по состоянию на дату подачи документов, по форме согласно приложению № 6 к</p> |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Порядку;</p> <p>ж) перечень документов внутрихозяйственного учета, подтверждающих передачу на переработку объема молока сырого в физическом весе, заявленного к субсидированию по форме, согласно приложению № 7 к Порядку;</p> <p>з) выписку из устава заявителя, подтверждающую информацию об учредителях и их доле в уставном капитале, заверенную заявителем (для юридических лиц), за исключением случаев использования типового устава, либо иной документ, подтверждающий доли участников;</p> <p>и) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее чем за 7 дней до даты подачи документов;</p> <p>к) справку налогового органа об исполнении обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;</p> <p>м) сведения об открытии расчетного счета в банке, или иной кредитной организации;</p> <p>н) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора в случае подачи заявления представителем участника отбора.</p> |
| <p>Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации</p> | <p>Формы документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 Порядка (за исключением установленных законодательством Российской Федерации), утверждаются постановлением Председателя Правительства Запорожской области.</p> <p>Все документы, предоставляемые в Министерство, должны быть подписаны руководителем участника отбора либо уполномоченным руководителем участника отбора лицом, главным бухгалтером (при наличии), копии заверены в установленном законом порядке.</p> <p>Ответственность за достоверность и полноту сведений и документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, возлагается на получателей субсидий.</p> |
| <p>Порядок отзыва заявочной документации, порядок возврата заявочной документации, определяющий в том числе основания для возврата заявочной</p> | |

| документации, порядок внесения изменений в заявочную документацию | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Порядок отзыва, возврата, внесения изменений в заявочную документацию</p> | <p>Участник отбора имеет право на основании письменного обращения, направленного в Министерство, осуществить отзыв заявки, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе, или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока приема заявок.</p> <p>Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения обращения об отзыве заявки возвращает документы участнику отбора.</p> <p>В случае отзыва заявки, участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявок, подать заявку повторно.</p> |
| Правила рассмотрения и оценки заявочной документации в соответствии с пунктами 2.8 - 2.15 раздела 2 Порядка | |
| <p>Правила рассмотрения и оценки заявочной документации</p> | <p>Министерство регистрирует заявку в журнале регистрации заявок (далее – журнал) в день ее поступления с присвоением ей входящего порядкового номера и даты поступления.</p> <p>В случае необходимости Министерство имеет право привлекать экспертов (экспертные организации) в целях проведения экспертизы заявок (при необходимости).</p> <p>Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется комиссией, которая формируется Министерством. Состав комиссии и порядок ее работы утверждается приказом Министерства.</p> <p>Комиссия, по мере поступления заявок, но не позднее 20 (двадцати) рабочих дней после окончания приема заявок, рассматривает и оценивает их на комплектность и соответствие требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, проверяет участников отбора на соответствие критериям отбора, указанным в пункте 2.4 раздела 2 Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется протоколом Министерства. На основании протокола о принятии решении в течении 2-х дней</p> |

оформляется приказ Министерства.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течении 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия данного решения направляет участнику отбора письменное уведомление об этом, в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.14 раздела 2 Порядка.

Отказ в предоставлении субсидии не лишает участника отбора возможности, после устранения недостатков, повторно подать в Министерство документы в течение срока, установленного для приема заявок.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

б) несоответствие представленных участником отбора документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 Порядка;

г) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

д) документы, предоставленные с заявкой, не поддаются прочтению;

е) наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

ж) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений;

з) отсутствие в представленных документах дат,

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>подписей, печатей (при наличии).</p> <p>и) иные основания для отклонения заявки (при необходимости);</p> <p>При отказе в предоставлении субсидии документы остаются в Министерстве.</p> <p>Проведение отбора отменяется в случае принятия решения Министерства об отмене проведения отбора.</p> <p>Объявление об отмене отбора утверждается приказом Министерства и размещается на сайте Министерства не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания и не позднее чем за 2 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.</p> <p>Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на сайте Министерства.</p> |
| <p>Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления</p> | <p>Участник отбора в период срока приема заявок вправе обратиться в Министерство за письменным разъяснением условий проведения отбора.</p> <p>Министерство направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации данного обращения.</p> |
| <p>Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Министерством и получателем субсидии</p> | |
| <p>Срок, в течение которого получатель субсидии (победитель отбора) должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Министерством и получателем субсидий (далее — соглашение);</p> | <p>Порядок заключения Соглашения между Министерством (как главного распорядителя бюджетных средств) и получателя субсидии:</p> <p>В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания приказа о предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.11 раздела 2 Порядка, Министерство заключает с получателем субсидии Соглашение в соответствии с формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.</p> |
| <p>Условия признания получателя субсидии (победителя отбора) уклонившимся от заключения соглашения</p> | <p>Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:</p> <p>а) поступления в Министерство письменного заявления получателя субсидии об отказе от подписания Соглашения;</p> |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | б) не подписания получателем субсидии Соглашения в течение 10 (десяти) рабочих дней, с даты принятия решения о предоставлении субсидии. |
| Дата размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Не позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.11 Порядка. |