



**МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И
ПРОДОВОЛЬСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«19» 11 2024 г.

№ 112

г. Мелитополь

**О размещении объявления о проведении отбора по предоставлению
субсидии из бюджета Запорожской области сельскохозяйственным
товаропроизводителям на проведение агротехнологических работ
при производстве плодовых культур**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Запорожской области сельскохозяйственным товаропроизводителям на проведение агротехнологических работ при производстве плодовых культур, утвержденным Постановлением Правительства Запорожской области от 18.11.2024 г. № 515 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Запорожской области сельскохозяйственным товаропроизводителям на проведение агротехнологических работ при производстве плодовых культур»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить объявление о проведении отбора по предоставлению субсидии из бюджета Запорожской области сельскохозяйственным товаропроизводителям на проведение агротехнологических работ при производстве плодовых культур (приложение).
2. Отделу по реализации государственных программ обеспечить размещение настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.
4. Настоящий Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Исполняющий обязанности Министра
агропромышленного комплекса и
продовольственной политики
Запорожской области

Г.В. Подшивалов

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора по предоставлению субсидий из бюджета Запорожской области сельскохозяйственным товаропроизводителям на проведение агротехнологических работ при производстве плодовых культур

Общая информация	
Наименование отбора	<p>Отбор по предоставлению субсидий из бюджета Запорожской области сельскохозяйственным товаропроизводителям на проведение агротехнологических работ при производстве плодовых культур</p> <p>Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Запорожской области по ставке 32 000 рублей на 1 гектар площади плодовых насаждений, занятых плодовыми культурами, но не более фактически понесенных и оплаченных затрат получателем субсидии на проведение агротехнологических работ при производстве плодовых культур но не более фактически понесенных и оплаченных затрат получателем субсидии.</p>
Нормативный правовой акт	<p>ПОРЯДОК предоставления субсидий из бюджета Запорожской области сельскохозяйственным товаропроизводителям на проведение агротехнологических работ при производстве плодовых культур, утвержденный Постановлением Правительства Запорожской области от 18.11.2024 г. № 515 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Запорожской области сельскохозяйственным товаропроизводителям на проведение агротехнологических работ при производстве плодовых культур (далее – Порядок)</p>
Контактная информация	
Организатор отбора	Министерство агропромышленного комплекса и продовольственной политики Запорожской области (далее – Министерство)
Контактный телефон	+79900021700
Местонахождение и почтовый адрес	272319, Российская Федерация, Запорожская область, г. Мелитополь, ул. Ивана Алексеева, 5
Контактные лица	Заведующая отделом государственных программ Ручка Марина Николаевна

Адрес электронной почты	priyomnaya@minapk.zo.gov.ru
Официальный сайт	https://minapk.zo.gov.ru
Информация о процедуре проведения отбора	
Срок проведения отбора	С 20 ноября 2024 года по 2 декабря 2024 года (включительно)
Дата начала подачи заявок на участие в отборе	20.11.2024 года, с 8.00 часов
Дата окончания подачи заявок на участие в отборе	02.12.2024 года (включительно)
Место и время подачи заявочной документации для участия в отборе	Министерство, с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00 (кроме выходных и праздничных дней). Пропуск в здание осуществляется согласно Положения, утвержденного Приказом Заместителя Председателя Правительства по агропромышленному комплексу - Министром агропромышленного комплекса и продовольственной политики Запорожской области от 25.01.2024 № 002.
Цели предоставления субсидии	<p>Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям с целью возмещения части затрат на проведение агротехнологических работ при производстве плодовых культур (без учета налога на добавленную стоимость), в том числе затрат на:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) приобретение средств защиты растений; б) приобретение минеральных и органических удобрений; в) приобретение горюче-смазочных материалов; г) оплату труда работникам сферы плодоводства, без учета страховых взносов (ЕНП); д) содержание производственных основных средств, занятых непосредственно при проведении агротехнологических работ; (запасные части и расходные материалы к сельскохозяйственной технике, занятой при производстве плодовых культур, текущий ремонт) е) оплату услуг сторонних организаций на проведение агротехнологических работ. <p>Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части</p>

	затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.
Результаты предоставления субсидии	Результатом предоставления субсидии является объём произведённых плодовых культур (тонн), который рассчитывается на основании данных поданных заявителем в органы статистики о сборе урожая в предшествующем периоде, но не ниже показателя урожайности по области.
Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участником отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям	
Требования к участникам отбора	<p>Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на 1-е число месяца, в котором подано заявление:</p> <p>а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;</p> <p>б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых</p>

имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получал в периоде, заявленном к субсидированию средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Запорожской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Запорожской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Запорожской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных

в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Запорожской областью в соответствии с правовым актом Запорожской области;

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к

	<p>юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;</p> <p>и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;</p> <p>к) наличие у участника отбора вещных прав на земельные участки, занятые под плодовыми насаждениями на территории Запорожской области;</p> <p>л) участник отбора одним из видов экономической деятельности которого является 01.24 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет деятельность на территории Запорожской области.</p>
<p align="center">Порядок подачи заявочной документации участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации</p>	
<p>Порядок подачи заявочной документации участниками отбора</p>	<p>Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, участник отбора, в срок, установленный в объявлении, предоставляет в Министерство заявку, которая включает следующие документы:</p> <p>а) опись документов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;</p> <p>б) заявление о предоставлении субсидии, содержащее согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, по форме согласно приложению № 2</p>

к настоящему Порядку и сведения о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела;

в) согласие на обработку персональных данных и публикацию (размещение) на информационных ресурсах сети «Интернет» информации об участнике отбора по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

Предоставление согласия участником отбора на обработку персональных данных и обработка персональных данных осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства;

г) справка-расчет о размере причитающейся субсидии на проведение агротехнологических работ, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

д) справка, содержащая сведения о размерах площадей плодовых насаждений, урожайности и валовом сборе (в первоначальном оприходованном весе) плодовых культур в текущем году и году предшествующего текущему, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

е) реестр документов, подтверждающих затраты на проведение агротехнологических работ, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, с приложением копий (договоров, товарных накладных (ТОРГ-12) и (или) универсально передаточных документов (УПД) и (или) счет-фактур, платежных поручений), заверенных подписью руководителя и печатью.

В случае подтверждения оплаты труда, предоставляет копию табеля учета рабочего времени, расчетно-платежных ведомостей и платежных поручений на перечисление заработной платы;

В случае подтверждения затрат содержание производственных основных средств предоставляет бухгалтерскую справку за подписью руководителя о предоставлении информации об основных средствах, находящихся на балансе предприятия или арендованных основных средств.

	<p>В случае подтверждения затрат по оказанию услуг предоставляются копии договоров на оказание услуг, акты приёма-передачи выполненных услуг.</p> <p>ж) копию статистической отчетности территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Запорожской области по форме № 29-СХ "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" или по форме № 2-фермер "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки;</p> <p>з) копию решения о подтверждении статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя, выданную Министерством;</p> <p>и) справку налогового органа об исполнении обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;</p> <p>к) копии: актов расхода минеральных и (или) органических удобрений, средств защиты растений; актов списания горюче-смазочных материалов;</p> <p>л) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее чем за 7 дней до даты подачи документов;</p> <p>м) сведения об открытии расчетного счета в банке, или иной кредитной организации;</p> <p>н) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора в случае подачи заявления представителем участника отбора.</p>
<p>Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации</p>	<p>Формы документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 Порядка (за исключением установленных законодательством Российской Федерации), утверждаются постановлением Председателя Правительства Запорожской области.</p> <p>Все документы, предоставляемые в Министерство, должны быть подписаны руководителем участника отбора либо уполномоченным руководителем участника отбора лицом, главным бухгалтером (при наличии), копии заверены в установленном законом порядке.</p>

	<p>Ответственность за достоверность и полноту сведений и документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, возлагается на получателей субсидий.</p>
<p align="center">Порядок отзыва заявочной документации, порядок возврата заявочной документации, определяющий в том числе основания для возврата заявочной документации, порядок внесения изменений в заявочную документацию</p>	
<p>Порядок отзыва, возврата, внесения изменений в заявочную документацию</p>	<p>Участник отбора имеет право на основании письменного обращения, направленного в Министерство, осуществить отзыв заявки, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе, или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока приема заявок.</p> <p>Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения обращения об отзыве заявки возвращает документы участнику отбора.</p> <p>В случае отзыва заявки, участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявок, подать заявку повторно.</p>
<p align="center">Правила рассмотрения и оценки заявочной документации в соответствии с пунктами 2.8 - 2.15 раздела 2 Порядка</p>	
<p>Правила рассмотрения и оценки заявочной документации</p>	<p>Министерство регистрирует заявку в журнале регистрации заявок (далее – журнал) в день ее поступления с присвоением ей входящего номера и даты поступления.</p> <p>Журнал нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства.</p> <p>В случае необходимости Министерство имеет право привлекать экспертов (экспертные организации) в целях проведения экспертизы заявок (при необходимости).</p> <p>Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется комиссией, которая формируется Министерством. Состав комиссии и порядок ее работы утверждается приказом Министерства.</p> <p>Комиссия, по мере поступления заявок, но не позднее 20 (двадцати) рабочих дней после окончания приема заявок, рассматривает и оценивает их на</p>

комплектность и соответствие требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, проверяет участников отбора на соответствие критериям отбора, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется Протоколом Министерства. На основании протокола о принятии решения в течении 2-х рабочих дней оформляется Приказ Министерства,

Приказ и Протокол (выпиской из протокола) размещается на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств сети Интернет не позднее 14 –го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора, включающая следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информацию об участниках отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа;

г) информацию об участниках отбора, с которыми заключается Соглашение.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течении 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия данного решения направляет участнику отбора письменное уведомление об этом, в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.14 раздела 2 Порядка.

Отказ в предоставлении субсидии не лишает участника отбора возможности, после устранения недостатков, повторно подать в Министерство документы в течение срока, установленного для приема заявок.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, между получателями

	<p>субсидии по заявкам, поступившим ранее в текущем году;</p> <p>б) несоответствие представленных участником отбора документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;</p> <p>в) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 Порядка;</p> <p>г) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;</p> <p>д) документы, предоставленные с заявкой, не поддаются прочтению;</p> <p>е) наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.</p> <p>Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.</p> <p>ж) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений;</p> <p>з) отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии).</p> <p>и) иные основания для отклонения заявки (при необходимости);</p> <p>При отказе в предоставлении субсидии заявка с приложенными документами остаются в Министерстве.</p> <p>Проведение отбора отменяется в случае принятия решения Министерства об отмене проведения отбора.</p> <p>Объявление об отмене отбора утверждается приказом Министерства и размещается на сайте Министерства не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания и не позднее чем за 2 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.</p> <p>Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на сайте Министерства.</p>
<p>Порядок предоставления участникам отбора</p>	<p>Участник отбора в период срока приема заявок вправе обратиться в Министерство за письменным</p>

<p>разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления</p>	<p>разъяснением условий проведения отбора. Министерство направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации данного обращения.</p>
<p>Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Министерством и получателем субсидии</p>	
<p>Срок, в течение которого получатель субсидии (победитель отбора) должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Министерством и получателем субсидий (далее — соглашение);</p>	<p>Порядок заключения Соглашения между Министерством (как главного распорядителя бюджетных средств) и получателя субсидии: В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания приказа о предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.11 раздела 2 Порядка, Министерство заключает с получателем субсидии Соглашение в соответствии с формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.</p>
<p>Условия признания получателя субсидии (победителя отбора) уклонившимся от заключения соглашения</p>	<p>Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае: а) поступления в Министерство письменного заявления получателя субсидии об отказе от подписания Соглашения; б) не подписания получателем субсидии Соглашения в течение 10 (десяти) рабочих дней, с даты принятия решения о предоставлении субсидии.</p>
<p>Дата размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Не позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.11 Порядка.</p>